

Kielce, dnia 07.01.2014

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Dotyczy: organizacji i przeprowadzenia kursów zawodowych: obsługi wózka widłowego, obsługi kombajnu zbożowego, spawacza, ślusarza i tokarza

Wartość zamówienia przekracza kwotę 14.000,00 EURO netto.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907).

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się zasadę konkurencyjności oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

#### Spis treści

- § 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia
- § 4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- § 5. Informacja o dopuszczeniu składania ofert częściowych
- § 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- § 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- § 8. Termin związania ofertą
- § 9. Opis sposobu przygotowywania ofert
- § 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- § 11. Opis sposobu obliczenia ceny
- § 12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
- § 13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia
- § 14. Załączniki
  - 1. Oferta
  - 2. Formularz oświadczenia
  - 3. Wzór umowy
  - 4. Program kursu/kursów zawodowych
  - 5. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

#### § 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Instytut Innowacji i Biznesu Magdalena Gołdzińska  
ul. Staszica 1, 25-008 Kielce  
Tel./fax: (41) 368 06 99  
e-mail: biuro@iib.com.pl

#### § 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady konkurencyjności. Wartość zamówienia przekracza kwotę 14.000,00 EURO netto.

#### § 3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych: obsługi wózka widłowego, obsługi kombajnu zbożowego, spawacza, ślusarza i tokarza dla uczestników projektu „Poprawa jakości kształcenia w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Gołądkowie” nr POKL.09.02.00-14-063/13 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu

Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

2. Zamówienie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych z materiałami dydaktycznymi, ubezpieczeniem NNW i egzaminami służącymi uzyskaniu uprawnień zawodowych (w przypadku kursów obsługi wózka widłowego, kombajnu zbożowego i spawacza). Zaświadczenia ukończenia kursów ślusarza i tokarza wydawane mają być podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216) lub na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego formach pozaszkolnych (Dz.U.poz.186).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z terminami realizacji:  
Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu/kursów zawodowych: obsługi wózka widłowego, obsługi kombajnu zbożowego, spawacza, ślusarza i tokarza dla uczestników projektu, przy czym:
  - Część 1: Kurs obsługa wózka widłowego łącznie dla 40 uczestników. W tym: 20 uczestników w terminie do 31.03.2014, 20 uczestników w terminie do 30.06.2015,
  - Część 2: Kurs obsługa kombajnu zbożowego łącznie dla 40 uczestników. W tym: 20 uczestników w terminie do 31.03.2014, 20 uczestników w terminie do 30.06.2015,
  - Część 3: Kurs spawacza metodami MIG i MAG łącznie dla 40 uczestników. W tym: 20 uczestników w terminie do 31.03.2014, 20 uczestników w terminie do 30.06.2015,
  - Część 4: Kurs ślusarza łącznie dla 40 uczestników. W tym: 20 uczestników w terminie do 31.03.2014, 20 uczestników w terminie do 30.06.2015
  - Część 5: Kurs tokarza – tokarki sterowane numerycznie, dla 60 uczestników, w terminie do 30.06.2015,
- a) Wskazane wyżej kursy muszą zostać przeprowadzone zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, tj. ;
  - Część 1: Kurs obsługa wózka widłowego – z rozporządzeniem MEN z dnia 3.02.2006r. (Dz.U. Nr 31, poz. 216)
  - Część 2: Kurs obsługa kombajnu zbożowego – z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 12 stycznia 1998 roku (Dz.U. Nr 12 poz.51)
  - Część 3: Kurs spawacza, część 4: Kurs ślusarza, część 5: Kurs tokarza – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych
- b) Przed rozpoczęciem kursu (nie później niż 7 dni kalendarzowych) Wykonawca zobowiązuje się przedstawić szczegółowy program kursu, obejmujący część teoretyczną oraz praktyczną (wraz z harmonogramem).
- c) Zamawiający prześle Wykonawcy imienną listę uczestników wytypowanych do uczestnictwa w kursie/kursach zawodowych.
- d) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony uzyskanym danym osobowym osób uczestniczących w kursie przewidzianej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
- e) Zajęcia w godzinach dostosowanych do oczekiwań uczestników
- f) Wykonawca zgłosi kurs zawodowy stosownym organom na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile dotyczy.
- g) Miejscem realizacji szkoleń jest:
  - Część 1: Kurs obsługa wózka widłowego- Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. J.Dziubińskiej w Gołdkowie, Gołdkowo 41G, 06-120 Winnica; część teoretyczna: sale dydaktyczne ZSCKR; część praktyczna: plac manewrowy przy ZSCKR.
  - Część 2: Kurs obsługa kombajnu zbożowego- Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. J.Dziubińskiej w Gołdkowie, Gołdkowo 41G, 06-120 Winnica; część teoretyczna: sale dydaktyczne ZSCKR; część praktyczna: plac i pole przy ZSCKR.

- Część 3: Kurs spawacza- Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. J.Dziubińskiej w Gołdkowie, Gołdkowo 41G, 06-120 Winnica; część teoretyczna: sale dydaktyczne ZSCKR; część praktyczna: warsztaty szkolne- spawalnia przy ZSCKR.
- Część 4: Kurs ślusarza- Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. J.Dziubińskiej w Gołdkowie, Gołdkowo 41G, 06-120 Winnica; część teoretyczna: sale dydaktyczne ZSCKR; część praktyczna: warsztaty szkolne przy ZSCKR lub pomieszczenia z wymaganym wyposażeniem zapewniane przez Wykonawcę.
- Część 5: Kurs tokarza- Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. J.Dziubińskiej w Gołdkowie, Gołdkowo 41G, 06-120 Winnica; część teoretyczna: sale dydaktyczne ZSCKR; część praktyczna: warsztaty szkolne przy ZSCKR.

Wykonawca zapewni i dostarczy do miejsca realizacji szkoleń wymagane materiały dydaktyczne, materiały zużywające się do realizacji praktycznej części szkoleń, pojazdy i wszelkie inne środki techniczne niezbędne do realizacji programu szkolenia zgodnie z zasadami BHP.

Zamawiający dopuszcza realizację części praktycznej w pomieszczeniach zapewnianych przez Wykonawcę, w przypadku braku możliwości zorganizowania tych części szkoleń z wykorzystaniem warsztatów szkolnych i bazy dydaktycznej ZSCKR w Gołdkowie. W takim wypadku, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia środka transportu dla uczestników szkolenia do i z miejsca jego realizacji.

- h) Wykonawca zapewni uczestnikom wyżywienie w czasie trwania kursu: każdego dnia trwania kursu przekraczającego 6 godzin szkoleniowych obiad (I + II danie) oraz serwis kawowy (kawa, herbata, cukier, kruche ciastka). Każdego dnia trwania kursu nieprzekraczającego 6 godzin szkoleniowych – tylko serwis kawowy.
- i) Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW dla uczestników zajęć, począwszy od pierwszego skończywszy na ostatnim dniu kursu.
- j) Wykonawca wyposaży uczestników w niepodlegające zwrotowi materiały: dydaktyczne i piśmienne, które będą wykorzystywane podczas kursu (skrypty, podręczniki, notatniki).
- k) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia 1 kompletu materiałów dydaktycznych, przeznaczonych dla uczestników, Zamawiającemu do celów dokumentacyjnych.
- l) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu (wraz z Raportem z realizacji kursu) pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników w/w materiałów.
- m) Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, poprzez zamieszczenie na zaświadczeniach oraz materiałach dydaktycznych, podręcznikach, pomocach naukowych itp. logo zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które zamieszczone są na stronie internetowej: [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl)
- n) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego informowania uczestników (przed rozpoczęciem zajęć szkoleniowych), że zajęcia są realizowane w ramach wymienionego w tytule projektu, który współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- o) Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia monitoringu kursu, łącznie z fotografowaniem.
- p) Wykonawca sporządzi i przekaże do wypełnienia każdemu uczestnikowi ankiety ewaluacyjne kursu zawodowego oraz dokona zbiorczej analizy ankiet i dostarczy je zamawiającemu (wraz z Raportem z realizacji kursu),
- q) Wykonawca, na zakończenie kursu wyda zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo i ukończenie kursu, zawierające program oraz ilość godzin kursu, w rozbiciu na poszczególne zagadnienia.
- r) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (po zakończeniu kursu) Raport z realizacji kursu zawierający:
  - opis stopnia osiągnięcia zakładanych celów kursu i uzyskanych rezultatów,
  - imienne wskazanie osób, które odbyły kurs z podziałem na poszczególne grupy (wymagane jest dołączenie do raportu oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem list obecności),
  - wykaz wydanych uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z poświadczeniem ich odbioru oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń,
  - pisemne potwierdzenie przez uczestników otrzymania cateringu w poszczególnych dniach kursu,
  - rozliczenia godzin zrealizowanych na kursie uwzględniającego dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć,

- wnioski z realizacji kursu wynikające z ankiet ewaluacyjnych,
  - omówienie ewentualnych trudności, z jakimi spotkał się Wykonawca przy realizacji umowy,
  - ewentualne uwagi zgłoszone przez osoby uczestniczące w kursie,
  - kopie innych dokumentów merytorycznych potwierdzone za zgodność z oryginałem,
  - inne uwagi według oceny Wykonawcy.
4. Kod CPV 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.

#### **§ 4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym wraz z osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wyrażą zgodę na otrzymanie należności w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez zamawiającego.

#### **§ 5. Informacja o dopuszczeniu składania ofert częściowych**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia w formie oryginału:
  - oferty - załącznika nr 1,
  - oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2,
  - zaakceptowanego wzoru umowy- załącznik nr 3,
  - programu kursów zawodowych – załącznik nr 4 (po jednym załączniku dla każdego z oferowanych szkoleń),
  - oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - załącznik nr 5.
2. Wykonawca zobowiązany jest także do złożenia aktualnej kopii / odpisu z właściwego rejestru potwierdzającego zakres prowadzonej działalności (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność przez osoby uprawnione).
3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

#### **§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [biuro@iib.com.pl](mailto:biuro@iib.com.pl).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pan Tomasz Gołdziński , tel. 609 705 805 , w godzinach od 8:00 do 16:00.

## § 8. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.

## § 9. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Cena musi być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
5. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
8. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
9. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętych opakowaniach (kopertach), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, tj.: opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne powinno zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą Zamawiającego wraz z adresem, nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć). Nie otwierać przed 22.01.2014, godz. 14:30.
10. Oferta powinna być zapakowana tak, aby jej rozpakowanie nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

## § 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego mieszcząca się w Instytucie Innowacji i Biznesu Magdalena Gołdzińska, ul. Staszica 1, 25-008 Kielce.
2. Terminem składania ofert jest dzień **22.01.2014 r. godzina 14:00**.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień **22.01.2014 r. godzina 14:30**.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

## § 11. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT /brutto/.
2. Zgodnie z interpretacją Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki, usługa kształcenia zawodowego stanowiąca przedmiot zamówienia jest finansowana w całości ze środków publicznych (budżetu Unii Europejskiej i budżetu państwa), co stanowi podstawę do zwolnienia od podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 ze zmianami).
3. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
4. Dane cenowe, określone przez Wykonawcę będą stałe przez cały okres realizacji umowy.

5. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w § 3 w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**§ 12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej dokumentacji.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej dokumentacji. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia postawione wymagania.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą: kryterium cena - waga 100%.
4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Punkty będą przyznawane według następującej zasady:

Kryterium – cena, podlegać będzie ocenie wg wzoru:

$$X = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times Wk$$

**Wk - waga kryterium**

Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów w ocenianym kryterium.

**§ 13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o sposobie uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
2. Strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
  - a) zmiany terminu wykonania usługi, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
  - b) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
  - c) zmiany ilości osób biorących udział w kursie,

**§ 14. Załączniki**

1. Oferta
2. Formularz oświadczenia
3. Wzór umowy
4. Wzór program kursu/kursów zawodowych
5. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

**Zatwierdziła:**

**Właściciel – Magdalena Gołdzińska**



Kielce, dnia 07.01.2014

**Instytut Innowacji i Biznesu**

*Magdalena Gołdzińska*

25-008 Kielce, ul. Staszica 1

tel./fax: 041/368-06-99

NIP 959-134-40-83, REGON 260085450